

培训记录表

培训日期				培训时间			
培训地点				培训对象			
培训主题				授课人			
培训内容							
考核项目							
本人已参加上述内容培训，并认真阅读过《员工手册》及相关的公司规章制度。本人承诺在公司工作期间严格遵守上述制度，如有违反，同意接受公司相应的处分；签名如下：							
参训人员签名			考核结果				
			<input type="checkbox"/> 笔试	<input type="checkbox"/> 口试		<input type="checkbox"/> 实际操作	
工号	姓名	部门	分数		合格	良好	优秀
培训总结及评价							

评估者：

审核：

日期：



培 训 记 录 表(续表)

参训人员签名			考核结果				
			<input type="checkbox"/> 笔试	<input type="checkbox"/> 口试	<input type="checkbox"/> 实际操作		
工号	姓名	部门	分数		合格	良好	优秀
培训总结 及评价		<p style="text-align: right;">评估者：_____</p>					

审核：

日期：